# 労務事務講習会

事業所の事務担当者の方を対象に講習会を開催します

# 健康保険・厚生年金保険の届出書の注意点

## ～事務手続きや給付手続き～

**講師：社会保険労務士** 後藤田 慶子 氏・山口 介衣子 氏・高田 千春 氏・柳田 治美 氏

健康保険や厚生年金保険の各種届出（資格取得・喪失、月額変更届など）は、正確かつスピーディーな処理が求められる重要な実務です。
本講習会では、実務担当者がつまずきやすいポイントや、よくある記入漏れ・誤りの事例を分かりやすく解説します。（昨年の社会保険事務説明会のリニューアル版です。）

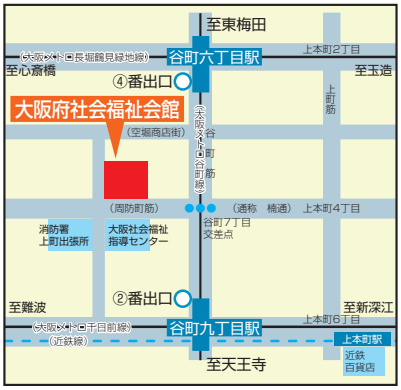
●日　程　等　令和8年12月7日(月)・12月9日(水)・12月14日(月)・12月16日(水)
※1事業所1名様で、いずれかの日程を選んでお申し込みください。
※申込締切後、定員枠に空きがある場合は追加申込が可能です。
**追加申し込みにつきましては、申込締切日の翌日以降、協会ホームページに空き状況を掲載いたしますので空き状況をご確認の上、webにてお申し込みください。**
＜開催場所＞ **大阪府社会福祉会館 5階 501**（大阪市中央区谷町7−4−15）
＜開催時間＞ **14時30分～16時30分**
＜定　　員＞ **各回170名**

●参加資格　大阪府内の年金事務所（日本年金機構）または全国健康保険協会大阪支部で厚生年金保険・健康保険の適用を受けている事業所に勤務されている方（健康保険組合の方も含む）

●参加費用　会員事業所様　**無　　料**
非会員事業所様　**3,500円／1テーマ1名**
**（この講習会から入会希望の方は、無料となります）**
会員事業所の参加決定者には参加証を送付いたします。

●申込締切　**令和8年11月5日(木)15時まで**

●申込方法　・参加申込書に必要事項をご記入のうえ、**大阪府社会保険協会へweb申込またはFAX**にてお申し込みください。
・締め切り後、協会より**参加証等をFAXにてご通知**させていただきます。




▲大阪メトロ谷町線・長堀鶴見緑地線
「谷町六丁目駅」4番出口（谷町筋を南に280m）
※駐車場に限りがございますので、公共交通機関でお越しください。
※駐輪場はございません。

**web 申込はこちら**
https://forms.gle/Z9yE1fw46e8HUJwp7

(注：FAX送信時は番号誤りにご注意ください)
(FAX返信予定日：締め切り後7日前後にFAXいたします)

※web申込につきましては、上記URLをクリック（web上）もしくは二次元コードから申込フォームにアクセスし、必要事項を入力してください。（協会ホームページからも可能）

## 留意事項

①切り取らずA4サイズのままFAXしてください。 ②FAXのみのご連絡となります。 ③もし未着の場合は、お手数ですが協会に開催日の５日前までにお問い合わせください。 ④後日、FAXいたします参加証は大切に保管していただき、当日お持ちください。

**切らずにこちらにFAXしてください → 協会宛FAX　06-6786-8437**

| 労務事務講習会（健保・厚年）申込書 | 申込日 | 令和８年　月　日 | 協会受付NO | |
|---|---|---|---|---|
| 事業所名 | | ふりがな 参加者 | | 男・女 |
| 事業所所在地 | 〒　　− | | | |
| 電話番号 | ※平日の日中につながる番号 | FAX番号 | ※番号の誤記入にご注意ください | |
| 希望日 | 月　日 | 会員番号 ※必須 | 8−　　− | |
| | | | 非会員　・　入会手続き中 | |

※この申込書にご記入いただきました個人情報は、本事業の運営およびそれに関するご連絡・ご案内以外には使用いたしません。