

# 労務事務講習会

事業所の事務担当者の方を対象に講習会を開催します

# 労働・社会保険の実務

## 社員の入社・在職・退職の3つのフェーズ 徹底解説

講師:社会保険労務士

後藤田 慶子 氏・山口 介衣子 氏・高田 千春 氏・柳田 治美 氏

従業員の「入社」「在職中」「退職」に伴う諸手続きは、最も基本的でありながら、制度の複雑化により細かなミスが起こりやすい業務でもあります。本講習会では、これら一連の実務の流れを「入社・在職・退職」の3ステップに整理し、最新の留意点を解説いたします。

●日程等 令和8年7月8日(水)・7月14日(火)・7月24日(金)・7月28日(火)・7月29日(水)

※1事業所1名様で、いずれかの日程を選んでお申し込みください。

※申込締切後、定員枠に空きがある場合は追加申込が可能です。追加申し込みにつきましては、申込締切日の翌日以降、協会ホームページに空き状況を掲載いたしますので空き状況をご確認の上、WEBにてお申し込みください。

<開催場所> 大阪府社会福祉会館 5階 501 (大阪市中央区谷町7-4-15)

<開催時間> 14時30分~16時30分

<定員> 各回170名

●参加資格 大阪府内の年金事務所(日本年金機構)または全国健康保険協会大阪支部で厚生年金保険・健康保険の適用を受けている事業所に勤務されている方(健康保険組合の方も含む)

●参加費用 会員事業所様 無料

非会員事業所様 3,500円/1テーマ1名

(この講習会から入会希望の方は、無料となります)

会員事業所の参加決定者には参加証を送付いたします。

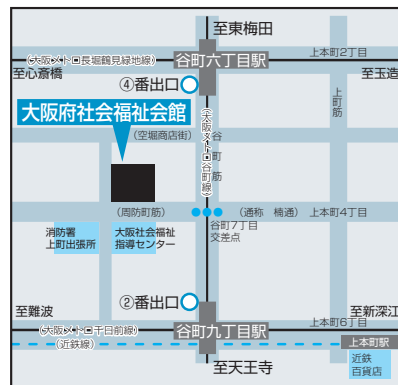
●申込締切 令和8年6月24日(水)15時まで

●申込方法 ・参加申込書に必要事項をご記入のうえ、大阪府社会保険協会へ

web申込またはFAXにてお申し込みください。

・締め切り後、協会より参加証等をFAXにて

ご通知させていただきます。



▶大阪メトロ谷町線・長堀鶴見緑地線「谷町六丁目駅」4番出口(谷町筋を南に280m)  
※駐車場に限りがございますので、公共交通機関でお越しください。  
※駐輪場はございません。

web 申込はこちら

<https://forms.gle/v2z7KByompxdNpsG9>



(注:FAX送信時は番号誤りにご注意ください)

(FAX返信予定日:締め切り後7日前後にFAXいたします)

※web申込につきましては、上記URLをクリック(web上)もしくは二次元コードから申込フォームにアクセスし、必要事項を入力してください。(協会ホームページからも可能)

### 留意事項

①切り取らずA4サイズのままFAXしてください。②FAXのみのご連絡となります。③もし未着の場合は、お手数ですが協会に開催日の5日前までにお問い合わせください。④後日、FAXいたします参加証は大切に保管していただき、当日お持ちください。

切らずにこちらに FAXしてください



協会宛FAX 06-6786-8437

労務事務講習会(労働・社会保険実務)申込書		申込日	令和8年	月	日	協会受付NO
事業所名		ふりがな参加者				男・女
事業所所在地	〒 -					
電話番号	※平日の日中につながる番号		FAX番号		※番号の誤記入にご注意ください	
希望日	月	日	会員番号 ※必須		8 - -	
						非会員 ・ 入会手続き中

※この申込書にご記入いただきました個人情報は、本事業の運営およびそれに関するご連絡・ご案内以外には使用いたしません。