

「賞与支払届」を忘れずにご提出ください

被保険者に賞与を支払った場合は、支払日から5日以内に「賞与支払届」と「賞与支払届総括表」をご提出ください。これを基に保険料や将来受け取る年金額等の計算の基礎となる「標準賞与額」を決定します。

- 日本年金機構に登録している賞与支払予定月に支払いがないときは、「賞与支払届総括表」のみ提出が必要となります（「④支給・不支給」欄の「不支給1」に○を付けてご提出ください）。
- 賞与支払予定月を機構に登録している事業所には、その予定月の前月に届出用紙を送付します。現在、賞与支払予定月を登録していない事業所で、今後、届出用紙の送付をご希望の場合は、「健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）」を提出することで、ご登録できます。
- オンライン申請（電子申請）や電子媒体（CD、DVD）で提出することもできます。

詳しくは、日本年金機構ホームページをご覧ください。

賞与支払届記入時における確認のお願い

「⑤賞与額（合計）（千円）」欄に記入している額と、「⑨通過によるものの額（円）」と「⑩現物によるものの額（円）」欄に記入している額の合計額が相違している事例が多く見受けられます。

届書裏面の【記入の方法】または、日本年金機構のホームページの【届書記入例】を確認のうえ、記入をお願いします。

事業主の皆さまへ

電子申請を利用してみませんか

電子申請とは、書面やCD・DVDで行っていた賞与支払届、算定基礎届などの申請・届出を「e-Gov※（イーガブ）」を利用して行うことです。

電子申請により、年金事務所の窓口に出向くことなくオフィスからインターネットでの申請・届出が可能になります。

※e-Govとは、電子政府の総合窓口（<http://www.e-gov.go.jp/>）のことをいいます。



いつでも

窓口が開いている時間に間に合わない…という事業主の皆さま
電子申請なら時間にとらわれず24時間申請が可能です。
夜間や休日でもお手続きできます。

どこでも

窓口まで行くのが面倒…という事業主の皆さま
電子申請なら自宅や職場遠隔地どこでも、
インターネットを使って簡単に申請ができます。



時間・コスト削減

時間がないのに窓口が混んでいる…という事業主の皆さま
手続きのための移動時間や待ち時間がありません。
また、郵送コスト等の削減が期待できます。

電子申請のご利用の流れにつきましては、裏面をご覧ください。

電 子 申 請 ご 利 用 の 流 れ

STEP
1

電子証明書を取得します

- 電子申請では、申請者の確認をするために電子証明書が必要になります。
- 電子証明書は、書面による手続きの際の印鑑に相当します。
- 電子証明書は、認証局と呼ばれる機関が発行しています。
なお、発行には手数料がかかります。
- 詳細は、ホームページをご参照ください。

e-Gov 電子証明書 取得

検索

STEP
2

パソコンの環境設定(利用準備)を行います

- ご利用のパソコンが電子申請するための条件を満たしているか確認を行います。
- 手順については、ホームページをご参照ください。

e-Gov 環境設定

検索

STEP
3

申請データを作成します

現在、書面で申請されている場合

- 電子申請は、e-Govの画面に1件ずつ直接データを入力する方法と、まとめてデータを作成して添付する方法があります。
- 一度にまとめて申請する場合は、日本年金機構が無料で提供しているプログラムで申請データを作成することができます。
プログラムのご利用方法は、ホームページをご参照ください。

届書作成プログラム

検索

現在、CD・DVDで申請されている場合

現在CD・DVDでの申請に使用しているデータを活用して、電子申請をすることができます。

電子申請が可能になります

STEP1・2 についての
お問い合わせ先はこちらです

【電子政府利用支援センター】
050-3786-2225

〈受付時間〉

月～金曜日：4～7月 午前9時～午後7時
8～3月 午前9時～午後5時
土日、祝日：午前9時～午後5時

電子政府利用支援センター

検索

STEP3 についての
お問い合わせ先はこちらです

【ねんきん定期便・ねんきんネット等専用ダイヤル】
0570-058-555 ※音声案内の2番をご選択ください。

050から始まる電話でおかけになる場合は

03-6700-1144 ※音声案内の2番をご選択ください。

〈受付時間〉

月～金曜日：午前9時～午後7時
第2土曜日：午前9時～午後5時

※祝日(第2土曜日を除く)、12月29日～1月3日はご利用いただけません。

経営者、労務管理者、人事担当者の皆さまへ

参加費
無料

従業員の
健康管理、マネジメントの実践

健康経営セミナー



好評につき3日程開催

日程	会場
平成30年 2月15日(木)	あべのハルカス 25階 会議室 (大阪市阿倍野区阿倍野1-1-43)
平成30年 2月21日(水)	大阪工業大学 梅田キャンパス OIT梅田タワー 常翔ホール (大阪市北区茶屋町1-45)
平成30年 3月5日(月)	大阪東京海上日動ビル 2階 大会議室 (大阪市中央区城見2-2-53)

☆各会場13:00~16:00(12:30開場)

お申し込み方法

下記、参加申込書を記入し
切り取らずに、そのままFAXしてください



講演1	『健康経営における企業活動の具体例』 —健康経営認定企業の事業例— NPO法人 健康経営研究会 理事長 岡田 邦夫 氏
	実践！職場における健康管理
講演2	2/15 「ストップ糖尿病! 働く現場での糖尿病対策」 なかじまちあき内科クリニック 院長 中嶋 千晶 氏
	2/21 「企業で実践する 健康づくりのための身体活動」 国立研究開発法人医薬基盤・健康・栄養研究所 身体活動研究部長 宮地 元彦 氏
	3/5 「企業におけるメンタルヘルス対策」 ナンバかぎもとメンタルクリニック 院長 鍵本 伸明 氏

主催：大阪府 / 全国健康保険協会大阪支部
 後援：経済産業省近畿経済産業局 / 厚生労働省大阪労働局 /
 一般社団法人大阪府医師会 / 大阪府地域両立支援推進チーム
 協力：大阪府社会保険労務士会 協賛：東京海上日動

参加申込書

FAX 06-7711-4610 (協会けんぽ大阪支部企画総務グループ宛)

参加日程 ご希望の番号いずれか1つに ○印をつけてください。	1. 平成30年2月15日(木) [会場] あべのハルカス 2. 平成30年2月21日(水) [会場] 大阪工業大学 梅田キャンパス 3. 平成30年3月5日(月) [会場] 大阪東京海上日動ビル		
事業所所在地 社判の押印でもかまいません。	※参加証のお送り先をご記入ください。		
事業所名称			
ご連絡先			
メールアドレス			
参加者氏名 (代表者)		参加人数	名

※協会けんぽからの情報メールの配信を希望しない(希望しない場合に限りチェックをお願いします) ☐

※申込締切後、順次参加証をお送りします。申込多数の場合は、他の会場をご案内させていただく場合がございますので、ご了承ください。
 ※ご記入いただいた内容(個人情報含む)は、本セミナーに関する参加申込受付、連絡、またそれに伴うサービス向上の際にのみ使用させていただきます。

労務事務講習会

【事業所の事務担当者の方を対象に講習会を開催します】

講師：社会保険労務士 後藤田 慶子氏・山口 介衣子氏・高田 千春氏

- テーマ・日程等
 - ①【労働・社会保険の実務】 平成30年1月23日(火)
 - ②【労働基準法の基礎を学ぶ】 平成30年2月 8日(木)
 - ③【労働基準法の応用を学ぶ】 平成30年2月22日(木)
 - ④【労働保険・社会保険のしくみ】 平成30年2月27日(火)
- ※テーマごとに1事業所1名様のお申し込みになります。
- ＜開催場所＞ 大阪府病院年金会館 <大阪市天王寺区六万休町4-11>
- ＜開催時間＞ 13時30分～16時30分(途中休憩あり)
- ＜定 員＞ 各回120名
- 参 加 資 格 大阪府内の年金事務所(日本年金機構)または全国健康保険協会大阪支部で厚生年金保険・健康保険の適用を受けている事業所に勤務されている被保険者の方(健康保険組合の被保険者を含む)
- 参 加 費 用 会員事業所の被保険者 無 料
非会員事業所の被保険者 3,000円／1テーマ1名 (この講習会から入会希望の方は、無料となります)
非会員事業所の参加決定者には、郵便払込票を送付し、入金確認後、参加証を送付します。
なお、会員事業所の参加決定者には参加証を送付いたします。
- 申 込 締 切
 - ①1/23開催分 平成29年12月28日(木)必着
 - ②2/ 8開催分 平成30年 1月12日(金)必着
 - ③2/22開催分 平成30年 1月26日(金)必着
 - ④2/27開催分 平成30年 2月 2日(金)必着
- 申 込 方 法 (ア) 労務事務講習会 参加申込書
(イ) (2テーマ以上のお申し込みの場合は、申込書をコピーのうえテーマごとに申込書にご記入ください)
(イ) 宛先を明記した返信用はがき(各テーマごとに1枚必要です)
(ア)・(イ)を同封のうえ、「(一財)大阪府社会保険協会」へ必ず郵送にてお申し込みください。
定員を超える申し込みがあった場合は、抽選により参加者を決定し、返信用はがきにより抽選結果をご連絡いたします。

お 申 し 込 み
お 問 い 合 わ せ 先

(一財)大阪府社会保険協会

〒550-0003 大阪市西区京町堀1-3-13 辰巳ビル2階
電話 06-6445-3013

----- キリトリ線 -----

労務事務講習会 参加申込書

事業所名称				会員番号(29- -)
非会員の方の入会希望	ある ・ ない	連絡担当者名		非会員 ・ 不明
事業所所在地	〒 -			
電話番号	()			
参 加 希 望		開 催 日	参 加 者 氏 名	男 ・ 女
テーマ番号	テ ー マ (講 習 内 容)			
		月 日 ()		

※この申込書にご記入いただきました個人情報は、本事業の運営およびそれに関するご連絡・ご案内以外には使用いたしません。